

La soluzione per pagare le bollette

Con il pagamento PagoPA puoi pagare le bollette, le fatture e le tasse online in modo semplice e sicuro. Dal BacOnline via Internet o dall'App BacMobile paghi online i bollettini di migliaia di Pubbliche Amministrazioni convenzionate.

Cosa puoi fare?

Con i pagamenti PagoPA puoi pagare online:

- Bollette;
- Tasse;
- Bollettini di Pubbliche Amministrazioni;

Come pagare

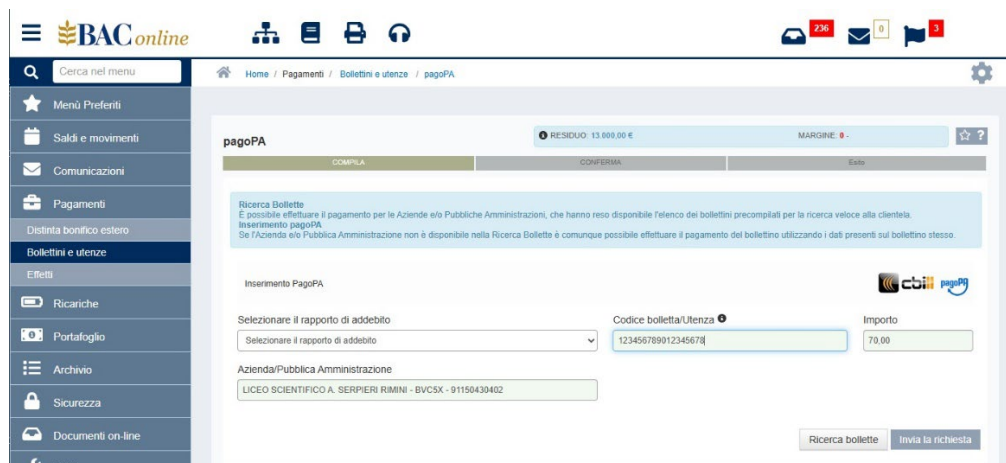
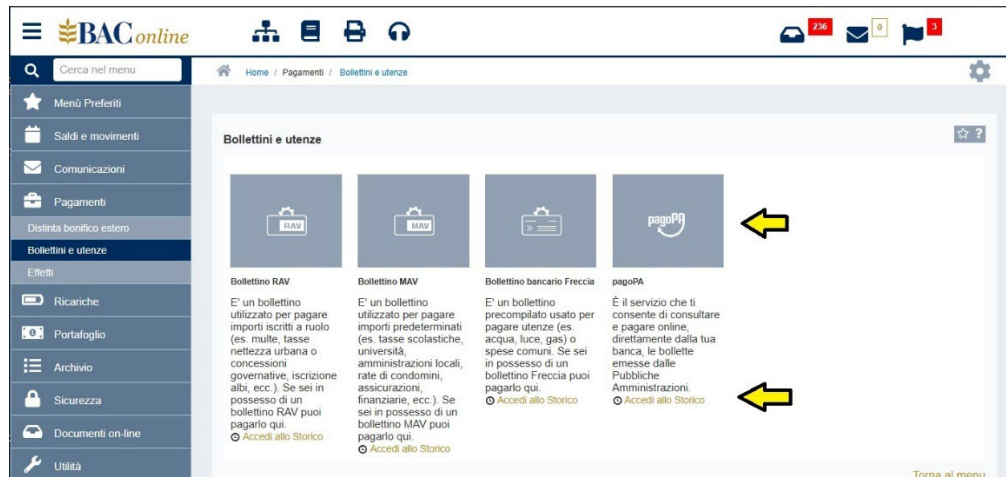
1. Controlla che sul bollettino ci sia il logo PagoPA;
2. Accedi a BacOnline via Internet o all'App BacMobile;
3. Se Stai usando BacOnline:
 - Come prima cosa assicurati di aver inserito il tuo Codice fiscale/P.IVA registrato presso l'Agenzia delle Entrate italiana da Menu **Utilità->Profilo Personale->Configurazione Rapporti**.

The screenshot displays the 'Configurazione rapporti' interface in BacOnline. The top navigation bar includes the BAConline logo and various utility icons. The left sidebar contains a menu with options like 'Menu Preferiti', 'Saldo e movimenti', 'Comunicazioni', 'Pagamenti', 'Ricariche', 'Portafoglio', 'Archivio', 'Sicurezza', 'Documenti on-line', 'Utilità', 'Rubriche', 'Ultimi accessi', 'Profilo personale', 'Ricerca ABI/CAB', and 'Altri servizi'. The main content area shows a table for configuring reports. The table has the following structure:

Rapporto	Nome	Alias	C.F. / P.Iva	Ordinamento	Abilitazione
SM 38 E 03034 09800 000067			RSSMRAB0L05F593A	▲ ▼ ↔ ✕	Attivo
SM 73 G 03034 09800 00006			RSSMRAB0L05F593A	▲ ▼ ↔ ✕	Attivo
SM 33 S 03034 09800 00006			RSSMRAB0L05F593A	▲ ▼ ↔ ✕	Attivo
SM 71 Y 03034 09800 00006			RSSMRAB0L05F593A	▲ ▼ ↔ ✕	Attivo

A yellow arrow points to the 'Alias' column of the first row. At the bottom right of the table area, there is a 'CONFERMA' button.

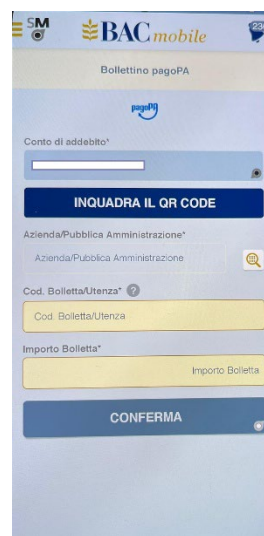
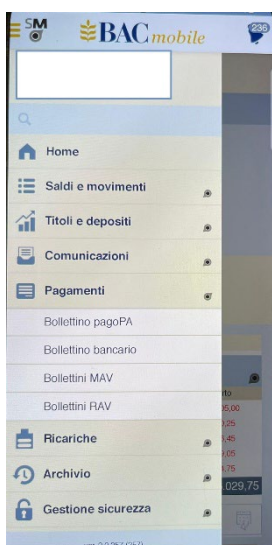
- Seleziona **Pagamenti** -> **Bollettini e utenze** -> **PagoPA**, seleziona il rapporto di addebito, il Codice bolletta/Utenza, l'importo e il codice azienda/Pubblica amministrazione.



- Conferma il Pagamento tramite PlainPay.
- Potrai stampare immediatamente la quietanza o consultare successivamente lo storico pagamenti da **Pagamenti** -> **Bollettini e utenze** -> **PagoPA** -> **Accedi allo storico**.

4. Se stai utilizzando il BacMobile:

- Vai su Pagamenti -> Bollettino PagoPA assicurati che sia presente il tuo Codice fiscale/P.IVA registrato presso l'Agenzia delle Entrate italiana e procedi inserendo l'azienda/Pubblica amministrazione Creditrice e cliccando su Inserimento Bollettino.
- Inquadra il QR CODE o inserisci Codice bolletta/Utenza e Importo.
- Conferma il Pagamento tramite PlainPay.



Informazioni importanti

Il servizio CBILL è a pagamento:

- 2.00€ per i canali Banca via Internet e App Mobile Banking;
- Il bollettino deve essere pagato entro la data di scadenza e sarà addebitato il giorno lavorativo successivo secondo il calendario delle festività sammarinese.